****

**IV ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”**

Piazza Stella Maris Rione Minissale 98125 MESSINA **-** Tel./Fax 0902935502

Cod.fiscale 80006720835 - Cod.meccanografico MEIC86200B

E-mail: [meic86200b@istruzione.it](mailto:meic86200b@istruzione.it) - [meic86200b@pec.istruzione.it](mailto:meic86200b@pec.istruzione.it)

**Anno Scolastico 202\_\_- 2\_\_**

**Schema verbale Gruppo di Lavoro Operativo**

Il giorno **-----------** alle ore **----------------,** nella sede dell’I.C. “G. Leopardi, su convocazione del Dirigente Scolastico, si riunisce il GLO dell’allievo/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe **------------** per discutere i seguenti O.d.G:

1. VERIFICA INTERMEDIA PEI: Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione; eventuale proposta di Revisione Sezioni 4,5,6,7,8,9
2. Varie ed eventuali.

Presiedono: Presidente

Segretario

**-------------------------------** **------------------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operatori interni alla scuola (docenti e o personale ATA, ecc…)**, sono presenti: | **Operatori esterni alla scuola (personale medico, educatori, assistenti socio sanitari, ecc…)** , |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Familiari** (o chi ne fa le veci), sono presenti: |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la seduta il D.S. ………… .(oppure la F.S. su delega del Dirigente Scolastico) **Ins. ----------------------------------**. Funge da segretario l’ins**. ------------------------------.**

Si procede con la disamina del 1° punto all’O.d.G.

1. Interviene il docente di sostegno, che comunica che a seguito della riesamina e della verifica di quanto espresso in precedenza, durante il Glo iniziale :

NON EMERGE NULLA DA SEGNALARE, PERTANTO SI CONFERMA QUANTO OSSERVATO E PROGRAMMATO.

EMERGONO LE SEGUENTI CRITICITA’, OSSERVAZIONI, ASPETTI DEGNI DI NOTA E/O MODIFICHE RELATIVE ALLA/E SEZIONE/I…………………………………………………………..

2 ) Varie ed eventuali

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La seduta è tolta alle ore \_\_\_:\_\_\_ .

Il suddetto verbale può essere visionato o chiederne copia su richiesta scritta alla scuola.

Il docente di sostegno, inoltre, stamperà una copia che sarà inserita nei fascicoli dei singoli alunni.

Presiedono: Presidente

Segretario

**-----------------------------------------** ---------------------------------------------

**Messina,**