

**VERBALE DEL COLLOQUIO CON LA FAMIGLIA**

**(da depositare nel fascicolo dell’alunno)**

**Scuola Primaria Scuola Secondaria**

Il giorno…………………………………………..…………….. alle ore…………………………. il / la prof. ………………………………………………………………………… in qualità di :

* Coordinatore del Consiglio della classe……………………………..
* Docente di……………………………………………………………….

ha incontrato in presenza

Il/i Sig. ri………………………………………………………………………………………………………... e …………………………………………………………………………………………………………...

genitori / tutori dell’alunno/a…………………………………………………………………………….

convocati con:

* lettera prot. n. ……………………. del ……………………………………....
* fonogramma del ………………….. del prot. n. …………………………….
* telefonata del ………………………………………………………………...

**Nel colloquio si informa della situazione problematica dell’alunno in seguito alle numerose assenze** gg ……… ore ……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Anche nel caso di genitori separati, il genitore firmatario si impegna a comunicare l’esito del colloquio al genitore assente.**

Firma del Docente Firma del genitore o dei genitori

(nel caso di colloquio in presenza)

……………………………… ……………………………………………...